

Регламент проведения экзамена.

1. ВАЖНО –экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Это ответственность кафедр и факультета.

2. Когда станет известно расписание экзаменов, обязательно разместите в Системе Универ либо в СДО Мудл документ «Правила проведения итогового экзамена» в PDF-формате. В нем обязательно должны быть:

- график и правила проведения экзамена,
- состав групп,
- количество тестовых вопросов,
- длительность экзамена,
- политика оценивания.

В правилах обязательно информируйте об условии –за 10 минут до начала студенты должны подготовиться к экзамену, открыв тест в системе, и ждать приглашения от преподавателя на конференцию.

Предупредите, что при проведении экзамена будет осуществляться видео запись и по просьбе преподавателя каждый студент в разное время должен будет включать в программе ZOOM демонстрацию экрана, чтобы преподаватель мог отслеживать процесс тестирования.

2. «Правила проведения итогового экзамена» разместите:

–в системе Универ, в УМКД, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине»;

–либо в СДО MOODLE–в самом начале курса, на нулевой неделе. Для этого используйте элемент «Файл» и назовите его «Правила проведения итогового экзамена».

3. После загрузки Правил в систему в чате мессенджера сообщите студентам, в какой именно системе они могут ознакомиться с «Правилами проведения итогового экзамена»: в Системе Универ или в СДО MOODLE.

4. Обязательно попросите подтвердить каждого студента в чате, что он ознакомился с графиком и правилами.

5. В запланированный по расписанию день, за 5 минут до начала экзамена вышлите в чат приглашение на конференцию.

6. После выхода на связь всей группы включите видео запись.

7. Далее поприветствуйте студентов, сообщите, что начинается экзамен по дисциплине. Назовите дисциплину. Попросите приступить к тестированию, напомнив об условии демонстрировать экран студента по просьбе преподавателя.

8. По завершению экзамена сохраните запись и разместите ее:

–в УМКД в Систему Универ, во вкладку «Программа итогового экзамена по дисциплине» отдельным файлом со ссылкой на видеозапись. Файл назовите «Видеозапись. Итоговый экзамен по дисциплине «». И напишите дату проведения экзамена.

–либо в СДО MOODLE на последней неделе обучения. Для этого используйте элемент «Гиперссылка» и назовите его аналогично –

«Видеозапись. Итоговый экзамен по дисциплине «». Напишите дату проведения экзамена.

Время на выставление баллов—сразу после завершения тестирования.

В Системе Универ –баллы автоматически переносятся в экзаменационную ведомость. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения! Сохраните проверенную ведомость.

В СДО MOODLE–набранный балл отражается в системе сразу после тестирования. Преподавателю нужно вручную перенести балл в аттестационную ведомость в Системе Универ. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения! Сохраните проверенную ведомость